



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

---

# VÝROČNÁ SPRÁVA

o činnosti a hospodárení  
Centra sociálnych služieb – Bôrik Nitrianske Pravno  
v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja  
za rok 2020

Nitrianske Pravno  
Apríl 2021

# OBSAH

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik | 3  |
| 2. História CSS – Bôrik                     | 4  |
| 3. Profil CSS – Bôrik                       | 5  |
| 4. Poslanie a vízia                         | 7  |
| 5. Rozbor činností v CSS – Bôrik            | 8  |
| 6. Rozbor hospodárenia CSS - Bôrik          | 20 |
| 7. Prílohy                                  | 25 |

## **1. Základné identifikačné údaje CSS – Bôrik**

Zriaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj

Právna forma : Rozpočtová organizácia

Názov organizácie : Centrum sociálnych služieb - Bôrik

Sídlo organizácie : Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Štatutárny zástupca : Ing. Róbert Orság

Zápis do registra poskytovateľov : 16.11. 1957

IČO : 00648710

DIC : 2021117989

Forma sociálnej služby :

1. Domov sociálnych služieb
2. Špecializované zariadenie
3. Zariadenie podporovaného bývanie

Kontakt: 046/512 08 11, 0901 918 500

e-mail: [info@csspravno.sk](mailto:info@csspravno.sk), [robert.orsag@csspravno.sk](mailto:robert.orsag@csspravno.sk)

## 2. História CSS – Bôrik Nitrianske Pravno

Naše zariadenie je umiestnené v príjemnom a peknom prostredí borovicového lesa vzdialeného dva kilometre od obce Nitrianske Pravno a práve preto naše zariadenie nesie meno

### **Centrum sociálnych služieb – Bôrik.**

Pôvodne Domov dôchodcov v Nitrianskom Pravne bol postavený a zriadený 16. 10. 1957 na zhorenisku pôvodnej stavby datovanej od roku 1875, kedy bola postavená ako letné sídlo zemana. Do roku 1956, kedy budova vyhorela, slúžila viacerým účelom. Pôsobili v ňom mníšky rádu sv. Vincenta de Paul a budova bola exercičným domom. Neskôr po II. sv. vojne v objekte bolo zriadené internátne poľnohospodárske učilište. V roku 1956 budova zhorela a školstvo nemalo o budovu záujem.

Po rekonštrukcii dňa 16. 11. 1957 dostáva strechu nad hlavou prvých 16 obyvateľov. Vzhľadom na záujem žiadateľov o ústavnú starostlivosť sa kapacita zariadenia zväčšuje na 120 lôžok v roku 1965, keď bola vybudovaná pracovňa, sušiareň, napojenie na centrálny vodovod a ústredné vykurovanie.

V roku 1984 bolo rekonštruovaná budova vo Vyšehradnom s kapacitou 18 lôžok. V roku 1989 sa začala realizovať prestavba zariadenia na Bôriku a v roku 1993 pribudla v novom objekte nová kuchyňa o kapacite 500-800 jedál, jedáleň pre 150 obyvateľov a jedáleň pre zamestnancov o kapacite 30 stoličiek. Ďalším prínosom novej budovy bola veľká spoločenská miestnosť, miestnosť pre muzikoterapiu a kaplnka. Vybudovanie plynovej kotolne znamenalo odstránenie znečisťovania ovzdušia. Neskôr nasledovalo vybudovanie spojovacej chodby medzi objektmi a realizovanie novej pracovne, sušiarne, žehliarne. Následne bol vybudovaný komplex rehabilitačných miestností a miestnosť poslednej rozlúčky s chladiacim boxom.

Od 24. 04. 1996 sa stal zriaďovateľom Krajský úrad Trenčín /neskôr Trenčiansky samosprávny kraj/. V priebehu ostatných rokov bolo Centrum sociálnych služieb Nitrianske Pravno zložené z troch účelových zariadení sociálnej starostlivosti.

- Domov dôchodcov Nitrianske Pravno – Bôrik o kapacite 208 lôžok
- Domov dôchodcov Valaská Belá o kapacite 16 lôžok
- Kombinovaný ústav pre mentálne postihnutých občanov vo Vyšehradnom o kapacite 18 lôžok

V súčasnosti Centrum sociálnych služieb – Bôrik je jeden spoločný komplex budov v ktorom sa poskytujú služby občanom, ktorí potrebujú pomoc druhej osoby z hľadiska fyzického zdravia, ale aj občanom s psychiatrickým ochorením, ktorí sú umiestnení na geronto-psychiatrickom oddelení.

Celkovo od svojho vzniku do 31.12.2020 prešlo naším zariadením 3012 prijímateľov sociálnej služby. Starostlivosť o klientov a realizáciu fungovania zariadenia zabezpečuje kolektív 117 zamestnancov.

Centrum sociálnych služieb – Bôrik v dnešnej podobe je rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou, ktorej zriaďovateľom je od 1.7.2002 Trenčiansky samosprávny kraj.

### 3. Profil CSS – Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik je toho času zložené z jedného účelového zariadenia s celkovou kapacitou **206 lôžok**. Svojim klientom poskytuje celoročnú pobytovú starostlivosť.

Zariadenie organizačne poskytuje sociálnu službu v nasledovných formách :

1. Domov sociálnych služieb 150 lôžok
2. Špecializované zariadenie 50 lôžok
3. Podporované bývanie 6 lôžok

#### Predmetom činnosti zariadenia je :

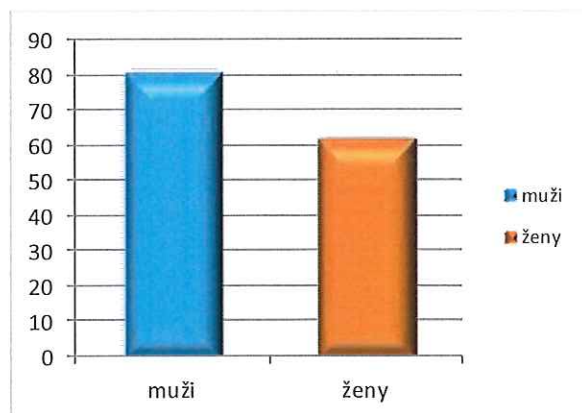
- ✓ poskytuje pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
- ✓ poskytuje sociálne poradenstvo,
- ✓ poskytuje sociálnu rehabilitáciu,
- ✓ zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť,
- ✓ poskytuje ubytovanie v dvojľôžkových, trojlôžkových izbách,
- ✓ poskytuje celodenné stravovanie,
- ✓ poskytuje upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
- ✓ poskytuje osobné vybavenie, ak si ho klient nemôže zabezpečiť sám,
- ✓ utvára podmienky na úschovu cenných vecí,
- ✓ zabezpečuje rozvoj pracovných zručností a záujmovú činnosť.

#### Domov sociálnych služieb

V domove sociálnych služieb sa poskytuje sociálna služba podľa § 38 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3, alebo fyzickej osobe, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca a jej stupeň odkázanosti je najmenej III. podľa prílohy č. 3. V našom zariadení sa táto sociálna služba poskytuje bez rozdielu pohlavia.

#### Kapacita zariadenia je 150 lôžok.

| <i>DSS k 31.12.2020</i>             | <i>ženy</i> | <i>muži</i> |
|-------------------------------------|-------------|-------------|
| Počet prijímateľov sociálnej služby | 47          | 80          |
| Prijatí                             | 0           | 5           |
| Prepustení                          | 0           | 2           |
| zomrelí                             | 5           | 8           |



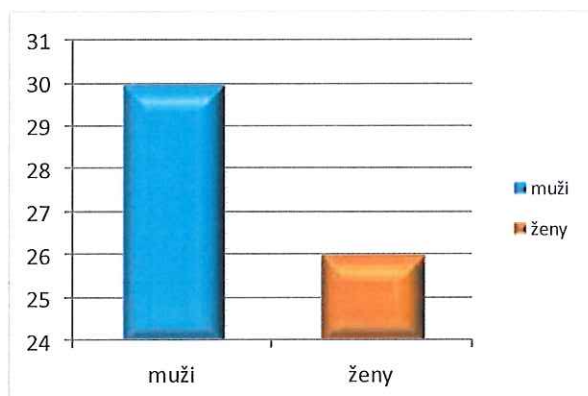
#### Špecializované zariadenie

V špecializovanom zariadení sa poskytuje sociálna služba podľa § 39 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - pre fyzické osoby, odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, ich stupeň odkázanosti je najmenej V. podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z.z. a majú zdravotné postihnutie, ktorým je

najmä zdravotné postihnutie, ktorým je Parkinsonova choroba, Alzheimerova choroba, pervazívna vývinová porucha, skléroza multiplex, schizofrénia, demencie rôzneho typu etiológie, chluchošlepotá, organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

**Kapacita zariadenia je 50 lôžok.**

| <i>Špecializované zariadenie k 31.12.2020</i> | <i>ženy</i> | <i>muži</i> |
|-----------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Počet prijímateľov sociálnej služby</b>    | 23          | 18          |
| <b>Prijatí</b>                                | 4           | 6           |
| <b>Prepustení</b>                             | 0           | 0           |
| <b>zomrelí</b>                                | 8           | 10          |



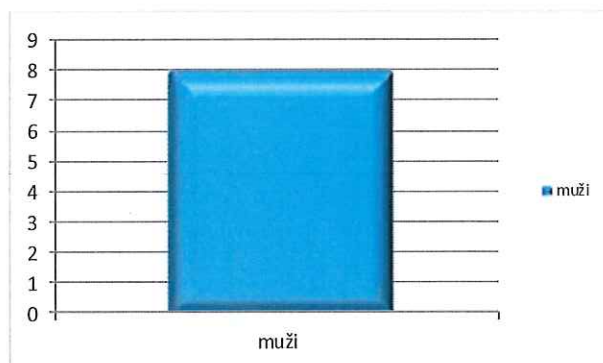
### **Zariadenie podporovaného bývania**

V zariadení podporovaného bývania sa poskytuje sociálna služba podľa § 34 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z.z. - plnoleté fyzické osoby - muži, ktorí sú odkázaní na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, ak sú odkázaní na dohľad, pod ktorým sú schopní viesť samostatný život.

Zariadenie disponuje izbami na prízemí a poschodí, kde sú samostatne umiestnené kúpeľne a WC. V dome je ešte spoločenská miestnosť s jedálňou a kuchynkou.

**Kapacita zariadenia je 6 lôžok.**

| <i>Zariadenie podporovaného bývania k 31.12.2020</i> | <i>ženy</i> | <i>muži</i> |
|------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Počet prijímateľov sociálnej služby</b>           | 0           | 3           |
| <b>Prijatí</b>                                       | 0           | 1           |
| <b>Prepustení</b>                                    | 0           | 3           |
| <b>zomrelí</b>                                       | 0           | 0           |



Centrum sociálnych služieb – Bôrik prevádzkuje poskytovanie sociálnej služby v komplexe budov (1 hospodárska budova a lôžková časť pre klientov) a 1 samostatnej budovy – „Okál“.

## 4. Poslanie a vízia

### *Politika kvality*

#### **Charakteristika zariadenia**

Centrum sociálnych služieb - Bôrik je zariadenie, ktoré poskytuje sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, príp. nepriaznivého zdravotného stavu fyzickej osobe odkázanej na pomoc inej fyzickej osoby. Sociálne služby zabezpečujeme celoročnou pobytovou formou v domove sociálnych služieb, špecializovanom zariadení a zariadení podporovaného bývania.

#### **Vízia**

*"Byť modernizujúcim sa zariadením a prostredníctvom odborných zamestnancov a ich ľudského prístupu vytvárať prostredie, v ktorom bude cieľom snaženia spokojný klient."*

#### **Cieľ kvality**

*"Zvyšovanie úrovne poskytovaných služieb efektívne, hospodárne a ľudsky."*

Pre naplnenie vízie si stanovujeme nasledovnú politiku kvality:

- plánovať poskytovanie sociálnych služieb podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov prijímateľa sociálnej služby, vytvárať optimálne podmienky pre kvalitný a plnohodnotný život klienta s podporovaním jeho osobnej mobility;
- poskytovať zamestnancom zariadenia primerané materiálne, personálne, organizačné a vzdelávacie podmienky, aby ich prioritou bola úcta k životu a človeku ako takému;
- akceptovať slobodnú vôľu klienta, jeho potreby a očakávania, prioritou je spokojný klient;
- klásť dôraz na osobný rozvoj zamestnancov zvyšovaním ich odbornej úrovne a profesionality interným a externým vzdelávaním;
- poskytovať klientom možnosť zapájať sa do života regiónu Hornej Nitry, zúčastňovať sa jeho kultúrnych podujatí a záujmových aktivít, podporovať ho v spoločenskom živote;
- vytvárať vhodné pracovné prostredie pre zamestnancov v oblasti medziludských vzťahov;
- pravidelne aktualizovať ciele a strategické ciele zariadenia.

V Nitrianskom Pravne 1.1.2020

Ing. Róbert Orság  
riaditeľ CSS – Bôrik

## 5. Rozbor činností jednotlivých úsekov CSS- Bôrik

Centrum sociálnych služieb – Bôrik sa v roku 2020 riadilo schválenou organizačnou štruktúrou zamestnancov zo dňa 01.12.2019 s celkovým počtom zamestnancom 117, zaradených do 5 úsekov:

- prevádzkovo – technický úsek
- úsek stravovacej prevádzky
- úsek riaditeľa
- sociálny úsek
- zdravotnícky úsek

| Úsek                  | Funkcia                              | Počet zamestnancov |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------------|
| Prevádzkovo-technický | referent VO, investícií, dopravy     | 1                  |
|                       | referent VO a správy majetku         | 1                  |
|                       | pracovník práčovne                   | 5                  |
|                       | upratovačka                          | 9                  |
|                       | údržbár - vodič                      | 4                  |
|                       | vrátnik                              | 3                  |
|                       | krajčírka                            | 1                  |
| Stravovací úsek       | vedúci stravovacieho úseku           | 1                  |
|                       | referent stravovacieho úseku         | 1                  |
|                       | kuchár                               | 6                  |
|                       | pomocná sila v kuchyni               | 6                  |
| Úsek riaditeľa        | riaditeľ                             | 1                  |
|                       | ekonóm/rozpočtár                     | 1                  |
|                       | pracovník PaM                        | 1                  |
|                       | finančný účtovník                    | 1                  |
|                       | referent VO                          | 1                  |
|                       | samostatný odborný referent          | 1                  |
| Sociálny úsek         | vedúci sociálneho úseku              | 1                  |
|                       | sociálny pracovník                   | 1                  |
|                       | asistent na úseku soc. agendy        | 1                  |
|                       | inštruktor sociálnej rehabilitácie   | 4                  |
|                       | asistent sociálnej práce             | 1                  |
|                       | pracovník pre rozvoj prac. zručností | 1                  |
| Zdravotnícky úsek     | vedúci zdravotníckeho úseku          | 1                  |
|                       | sestra                               | 16                 |
|                       | praktická sestra                     | 9                  |
|                       | fyzioterapeut                        | 2                  |
|                       | opatrovateľka                        | 36                 |
| SPOLU                 |                                      | 117                |

**Veková skladba zamestnancov k 31. 12. 2020 :**

| Vek v rokoch | Muži      | Ženy       | Spolu      |
|--------------|-----------|------------|------------|
| 18 - 25      | 0         | 0          | 0          |
| 26 - 30      | 0         | 3          | 3          |
| 31 - 35      | 1         | 6          | 7          |
| 36 - 40      | 1         | 10         | 11         |
| 41 - 45      | 3         | 14         | 17         |
| 46 - 50      | 2         | 17         | 19         |
| 51 - 55      | 2         | 20         | 22         |
| 56 - 60      | 2         | 24         | 26         |
| nad 60       | 5         | 10         | 15         |
| <b>Spolu</b> | <b>16</b> | <b>104</b> | <b>120</b> |

**Priemerný vek : 50 rokov**

V roku 2020 bol priemerný počet zamestnancov 118,10. Zmeny v oblasti personalistiky boli hlavne z dôvodu odchodu do starobného dôchodku a v niekoľkých prípadoch pracovníci ukončili pracovný pomer z dôvodu zmeny zamestnania. V dôsledku vysokej chorobnosti sme museli prijať na zastupovanie troch pracovníkov, čím sa nám ku koncu roku 2020 zvýšil stav pracovníkov na 120.

|                                                             |            |
|-------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1 . Počet zamestnancov v evidenčnom stave 31.12.2020</b> | <b>120</b> |
| ženy                                                        | 104        |
| muži                                                        | 16         |
| <b>2. Novoprijatí zamestnanci hlavný pracovný pomer</b>     | <b>7</b>   |
| - dohoda o vykonaní práce                                   | 0          |
| <b>3. Ukončený pracovný pomer v roku 2020</b>               | <b>6</b>   |
| z toho :                                                    |            |
| ➤ odchod do starobného dôchodku                             | 3          |
| ➤ dohodou – zo strany zamestnanca - zmena zamestnania       | 2          |
| ➤ dohodou – zo zdravotných dôvodoch                         | 0          |
| ➤ v skúšobnej dobe                                          | 1          |
| <b>3. Zamestnankyne - starostlivosť o deti:</b>             | <b>4</b>   |
| z toho :                                                    |            |
| - na materskej dovolenke                                    | 1          |
| - na rodičovskom príspevku                                  | 3          |

**DNP rok 2020**

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Dávky nemocenského poistenia – zamestnanci spolu</b> | <b>70</b> |
| Z toho zamestnanci :                                    |           |
| - na pandemickej PN                                     | 50        |
| - na dlhodobej PN (viac ako tri mesiace)                | 6         |
| - pracovný úraz                                         | 1         |
| - mimopracovný úraz                                     | 2         |
| - ostatná PN                                            | 5         |
| - OČR                                                   | 6         |

V rámci aktivít vzdelávania sa pracovníci CSS – Bôrik pravidelne zúčastňujú vybraných školení v oblasti poskytovania sociálnych služieb, účtovníctva a rozpočtovníctva, mzdových a personálnych záležitostí a verejného obstarávania. Sestry, praktické sestry a opatrovatelky sa vzdelávajú formou odborných seminárov a školení. V dôsledku pandémie COVID -19 vzdelávacie aktivity prebiehali on-line formou.

#### **Priemerná mesačná mzda za rok 2020.**

| Zamestnanci                | Hrubá mzda | Čistá mzda |
|----------------------------|------------|------------|
| ➤ zdravotnícky pracovníci  | 1 080,00   | 832,40     |
| ➤ ostatní                  | 941,80     | 742,60     |
| ➤ spolu všetci zamestnanci | 973,80     | 763,40     |

### **5.1. Úsek riaditeľ'a**

Úsek riaditeľ'a v zložení :

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| riaditeľ                        | 1 |
| ekonóm/ rozpočtár               | 1 |
| pracovník PaM                   | 1 |
| finančný účtovník               | 1 |
| referent verejného obstarávania | 1 |
| samostatný odborný referent     | 1 |

zabezpečuje a zodpovedá za :

- dodržiavanie platných právnych predpisov, usmernení a pokynov zriaďovateľ'a, dodržiavanie platnej legislatívy, riadi sa všeobecne záväznými predpismi, ako aj osobitnými predpismi vydanými k problematike sociálnych služieb a smernicami nadriadených orgánov,
- zodpovedá za dodržiavanie organizačného poriadku a ostatných vnútorných predpisov
- v súlade s organizačným poriadkom a pracovno-právnymi predpismi vydáva prevádzkový a pracovný poriadok pre zamestnancov a domáci poriadok pre prijímateľ'ov sociálnej služby CSS - Bôrik
- ako štatutárny zástupca poskytovateľ'a sociálnych služieb riadi, organizuje a kontroluje činnosť zariadenia, prácu podriadených zamestnancov tak, aby sa plynule zabezpečila prevádzka zariadenia a úlohy na úseku sociálnych služieb
- zodpovedá za celkovú úroveň služieb poskytovaných v zariadení
- zodpovedá za hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov, za dodržiavanie zákonnosti a rozpočtovej disciplíny, čerpanie rozpočtu a podieľa sa na zostavovaní návrhu rozpočtu
- vedie účtovnú evidenciu a realizuje kompletnú účtovnú a ekonomickú agendu
- predkladá zriaďovateľ'ovi účtovné výkazy, finančné výkazy, štatistické výkazy a ostatné požadované výkazy
- správne hospodárenie a dodržiavanie vecnej a formálnej správnosti účtovných dokladov
- a ich obehu, zúčtováva platby za poskytovanú ústavnú starostlivosť, potvrdzuje vecnú
- správnosť účtovných dokladov,
- spravuje pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré vznikajú v zariadení
- zodpovedá za správne hospodárenie so zvereným majetkom hmotným aj nehmotným, zásobami, finančnými prostriedkami a zabezpečuje prijatie včasných a účinných opatrení na ochranu majetku organizácie evidenciu majetku , inventarizáciu majetku

- dodržiava právne upravený postup pri nakladaní s prebytočným a neupotrebitelným majetkom
- prevody práva hospodárenia s majetkom TSK a prevody vlastníctva majetku TSK vykonáva v súlade s platnou právnou úpravou o hospodárení s majetkom TSK so súhlasom zriaďovateľa
- organizuje a zodpovedá za riadenie a plynulé zabezpečovanie verejného obstarávania tovarov, prác a služieb v zmysle platných právnych predpisov
- vedie personálnu a mzdovú agendu
- uzatvára pracovnú zmluvu, určuje náplň činnosti a rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami zariadenia, uzatvára dohodu o hmotnej zodpovednosti
- menuje do funkcie a odvoláva z funkcie tých zamestnancov zariadenia, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti
- dbá o zvyšovanie odbornej kvalifikácie všetkých zamestnancov a podľa pracovných plánov im umožňuje účasť na seminároch a školeniach
- spravuje registratúru
- úlohy v oblasti BOZP, OPP, CO, životného prostredia a odpadového hospodárstva
- zodpovedá za dodržiavanie zákonných a iných záväzných predpisov týkajúcich sa bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a civilnej ochrany,
- zodpovedá za plnenie opatrení na nápravu a odstránenie nedostatkov a závad zistených pri revíziách a kontrolách,
- za vedenie depozít a za hospodárenie s prostriedkami klientov CSS - Bôrik
- a kontroluje úroveň rozvoja záujmovej činnosti prijímateľov sociálnej služby CSS - Bôrik
- iniciatívne spolupracuje s orgánmi verejnej správy a ďalšími právnickými a fyzickými osobami
- vyhľadáva sponzorov na vylepšenia a skvalitnenia života prijímateľov sociálnej služby v zariadení
- určuje rozsah poskytovania osobného vybavenia, drobných predmetov osobnej potreby a niektorých služieb jednotlivým prijímateľom sociálnej služby
- povoľuje prijímateľom sociálnej služby pobyt mimo zariadenia
- pri úmrtí prijímateľa sociálnej služby zabezpečí bez meškania za účasti dvoch svedkov spísanie majetku zomrelého, odovzdá ho do úschovy zariadenia a uschovaný majetok vydá na základe súdneho rozhodnutia

## 5.2. Úsek stravovacej prevádzky

Stravovanie pre klientov a zamestnancov zariadenia CSS – Bôrik zabezpečuje úsek stravovania kvalitným a kvalifikovaným personálom kuchyne.

Zloženie úseku stravovacej prevádzky:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Vedúci stravovacieho úseku | 1 |
| referent strav. úseku      | 1 |
| kuchár                     | 6 |
| pomocná sila v kuchyni     | 6 |

Úsek stravovacej prevádzky vedie a zabezpečuje:

- celodenné stravovanie pre klientov zariadenia
- stravovanie - obedy pre zamestnancov zariadenia
- prevádzku kuchyne a skladov potravín
- zostavuje jedálne lístky v spolupráci so sociálno-zdravotníckym úsekom
- verejné obstarávanie potravín, objednávanie potravín
- spracovanie faktúr, príjem, výdaj potravín
- evidenciu a inventarizáciu skladov, dopĺňa zásoby v skladoch
- evidenciu stravovacej prevádzky, evidenciu stravníkov a predaných stravných lístkov

- kontroluje dodržiavanie limitu stravnej jednotky a jej noriem
- evidenciu dochádzky zamestnancov na svojom úseku, plánuje pracovný kalendár personálu kuchyne

Stravovanie v našom zariadení je pestré, pre našich klientov sa snažíme dávať ovocie 3x do týždňa. Naša strava obsahuje všetky potrebné zložky. Má byť v nej dostatok energetickej hodnoty a snažíme sa ju dodržiavať. Hodnota sa mení podľa individuálnych stavov a konkrétnych situácií. Strava má obsahovať vyvážené množstvo bielkovín, tukov i cukrov, dostatok minerálov, vitamínov a vlákniny.

Pre klientov za rok 2020 sa spotrebovalo na celodennú stravu (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera) podľa jednotlivých diét:

| Druh stravy       | Počet vydannej stravy [ks] | Cena strav.jednotky [€] | Spolu za rok [€] |
|-------------------|----------------------------|-------------------------|------------------|
| Racionálna strava | 42 494                     | 3,50                    | 148 729,00       |
| Šetriaca strava   | 8 903                      | 4,20                    | 37 392,60        |
| Bezlepková strava | 366                        | 3,50                    | 1 281,00         |
| Diabetická strava | 12 007                     | 4,20                    | 50 429,40        |

Pre zamestnancov za rok 2020 sa spotrebovalo na obedy:

| Druh stravy       | Počet obedov [ks] | Cena obeda [€] | Spolu za rok [€] |
|-------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Racionálna strava | 14 081            | 1,70           | 23 937,70        |

Z dôvodu mimoriadnej situácie, ktorú spôsobil covid-19 bolo nutné v prípade uzatvorenia zariadenia nariadeného RÚVZ, vytvoriť krízový jedálny lístok, zabezpečenie potravinových zásob na 14 dní.

### 5.3. Prevádzkovo - technický úsek

Prevádzkovo-technický úsek CSS – Bôrik svojimi zamestnancami zabezpečuje okrem bežnej údržby a opravy budov a ich zariadení aj kapitálové investície do budov a zariadení, nákup a zabezpečenie materiálo-technického vybavenia pre plynulý chod jednotlivých úsekov, pranie pre klientov a upratovanie zariadenia.

Zloženie prevádzkovo-technického úseku :

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| referent VO , investícií, dopravy | 1 |
| referent VO a správy majetku      | 1 |
| pracovník práčovne                | 6 |
| krajčírka                         | 1 |
| upratovačka                       | 9 |
| údržbár – vodič                   | 4 |
| vrátnik                           | 2 |

Prevádzkovo – technický úsek zabezpečoval v roku 2020 opravu a údržbu objektov vlastnými pracovníkmi v rámci údržby, pre posedenie klientov vo vonkajšom prostredí úsek údržby zhotovil drevené altánky. V dôsledku havarijného stavu boli dodávateľsky vykonané opravy elektroinštalácií na oddeleniach, výmena vstupných dverí na špecializovanom oddelení, oprava schodišťa na rampe pre zásobovanie zariadenia a hygienická obnova malieb a náterov na stravovacej prevádzke.

V r. 2020 sa začalo s vypracovaním stavebného zámeru k projektu komplexnej rekonštrukcie Centra sociálnych služieb – Bôrik v Nitrianskom Pravne. Cieľom rekonštrukcie objektu je vyriešiť problémy prevádzky, pretože objekt nezodpovedá súčasným požiadavkám vyplývajúce z kontrol RÚVZ a Hasičského a záchranného zboru v Prievidzi.

Hlavným dôvodom stavebného zámeru je zlý a až havarijný technický stav všetkých rozvodov zariadenia, odstránenie bariér, poskytnutie komfortu a zlepšenia života pre imobilných, hendikepovaných, ale aj pre bežných klientov.

Stavebný zámer zahŕňa komplexne zrekonštruovať a zmodernizovať Centrum sociálnych služieb - Bôrik v Nitrianskom Pravne – čo spočíva v úprave dispozície na jestvujúcich podlažiach a v priestoroch nového podkrovia, zriadenie miestností pre izoláciu chorých, zriadenie priestorov na uloženie potrieb na upratovanie s výlevkou, zriadenie kúpeľní na používanie osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu - rekonštrukcia sociálnych zariadení - WC, kúpeľní, vytvorenie WC pre imobilných, rekonštrukcia pracovne, kuchyne, kotolne, komplexná rekonštrukcia rozvodov vody, kanalizácie, elektroinštalácie, vykurovania, rekonštrukcia a výstavba nových výťahov. Stavebný zámer sa po posúdení vplyvu na životné prostredie v zisťovacom konaní predloží na schválenie Ministerstvu dopravy a výstavby SR v r.2021.

Vzhľadom na nevyhovujúcu trafostanicu pre dodávku elektrickej energie pre celé zariadenie sa plánuje aj s rekonštrukciou starej trafostanice. Za týmto účelom bola v r. 2020 vypracovaná projektová dokumentácia pre rekonštrukciu starej trafostanice na novú trafostanicu s novou prípojkou VN.

Začiatok realizácie celkového stavebného zámeru - Komplexná rekonštrukcia budovy, stavebné úpravy, nadstavba a prístavba Centra sociálnych služieb Bôrik Nitrianske Pravno je naplánovaný na r. 2022.

V priebehu roka 2020 bol z evidencie investičného majetku po schválení TSK vyradený prebytočný majetok:

- bývalý Domov dôchodcov vo Vyšehradnom z dôvodu prevodu vlastníckeho práva v prospech OZ Provital
- osobné motorové vozidlo Škoda Octavia z dôvodu opotrebovania

V roku 2020 sa v súvislosti s pandémiou infekcie Covid-19 niekoľkonásobne zvýšila potreba osobných ochranných pracovných prostriedkov, čistiacich, dezinfekčných prostriedkov a prostriedkov osobnej hygieny a náklady na ich obstaranie.

TSK nám z vlastných prostriedkov a prostredníctvom SŠHR SR zabezpečila osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä ochranné obleky, respirátory, rúška, štíty, ochranné okuliare, návleky na topánky, jednorazové rukavice, a dezinfekčné prostriedky, germicídne žiariče, bezkontaktné teplomery, oxymetre a krvné a antigénové testy na Covid – 19. Prostredníctvom RÚVZ Prievidza bolo zabezpečené testovanie našich klientov aj zamestnancov RT-PCR testami.

Zapojili sme sa do rôznych grantových schém s cieľom získať finančné prostriedky na nákup potrebných tovarov, materiálu a osobných ochranných pracovných pomôcok ( OOPP ) potrebných pre klientov a zamestnancov nášho zariadenia.

Z MPSVaR SR nám boli schválené dotácie na nákup 40 ks el. polohovacích postelí, 40 ks

šatníkových skríň, 40 ks nočných stolíkov, výživové doplnky pre klientov aj zamestnancov a infekčný príplatok zdravotníckym zamestnancom za prácu v karanténe. Nadácie Orange a TATRA BANKY nám poskytli finančné prostriedky na nákup jednorazových rukavíc, Nestlé Slovensko s.r.o. poskytlo potravinové výrobky, Inštitút pre otázky samosprávy daroval jednorazové rúška, iniciatíva #KtoPomôžeSlovensku# nám pomohla s dezinfekčnými prostriedkami, bezkontaktnými teplomermi, germicídnymi žiaričmi, jednorazovými rukavicami a ďalšími rôznymi potrebnými OOPP, hokejisti Marián Gáborík a Marián Hossa podali pomocnú ruku darovaním rukavíc, respirátorov a plienok pre klientov, prostredníctvom zamestnanca SPP nám Nadácia SPP darovala profesionálnu odsávačku pre klientov, Žilinská univerzita, SOŠ Handlová, Brose Prievidza, a Nemocnica s poliklinikou Prievidza so sídlom v Bojniciach a ďalší poskytli pre našich zamestnancov ochranné štíty a v neposlednej rade nám vo veľkej miere pomohlo množstvo jednotlivcov, menších organizácií a zamestnancov CSS – Bôrik najmä darovaním respirátorov FFP2 a FFP3, jednorazových a bavlnených rúšok, materiálu na ich výrobu, ochranných štítov, jednorazových rukavíc a dezinfekčných prostriedkov.

*Počas roka 2020 sme spotrebovali:*

- 261,5 l tekutého antibakteriálneho mydla
- 1 603 balení jednorazových papierových utierok
- 151,8 l dezinfekcie na ruky
- 1 933,85 l dezinfekcie na povrchy
- 6 353 ks jednorazových rúšok
- 2 204 ks bavlnených, opakovane použiteľných rúšok
- 656 ks respirátorov FFP2
- 338 ks respirátorov FFP3
- 135 ks ochranných štítov
- 20 ks ochranných okuliarov
- 353 ks jednorazových ochranných oblekov
- 83 376 ks jednorazových rukavíc

#### **5.4. Sociálny úsek**

Zabezpečuje komplexnú agendu a sociálnu prácu zariadenia, sociálnu rehabilitáciu, sociálne poradenstvo a rozvoj pracovných zručností. Hlavným cieľom je uspokojovanie potrieb prijímateľov sociálnej služby prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať ho podľa jeho možností a schopností. Individuálny prístup smerujúci k osobnostnému rozvoju každého jednotlivca.

So zreteľom na komplexný rozvoj osobnosti prijímateľov sa v zariadení realizoval široký komplex činností počas celého roka, a to v rámci rozvoja pracovných zručností, sociálnej rehabilitácie, kultúrnej a záujmovej činnosti, starostlivosti o drobné zvieratá, poľnohospodárske práce na záhrade a pod.

Personálna skladba pracovníkov sociálneho oddelenia je nasledovná :

|                                             |   |
|---------------------------------------------|---|
| ❖ vedúci sociálneho úseku                   | 1 |
| ❖ sociálny pracovník                        | 1 |
| ❖ asistent sociálnej práce                  | 1 |
| ❖ inštruktor sociálnej rehabilitácie        | 4 |
| ❖ pracovník pre rozvoj pracovných zručností | 2 |
| ❖ asistent na úseku sociálnej agendy        | 1 |

Prijímatelia sociálnej služby mali možnosť tráviť svoj voľný čas - využívať priestory zariadenia, knižnicu, prácu s počítačom, WI-FI pripojenie, spoločenské miestnosti, rehabilitačný komplex, pracovnú dielňu, telocvičňu, stolársku dielňu, outdoor fitness zónu, reminiscenčnú miestnosť a zelenú relaxačnú zónu v exteriéri zariadenia.

Veriaci klienti mali možnosť navštevovať kaplnku, kde sa podľa možnosti konali sväté omše v priestoroch CSS –Bôrik, alebo priamo v kostole v Nitrianskom Pravne.

Počas letných mesiacov sa nám podarilo z bývalej šatne a skladu v suteréne vytvoriť vďaka materiálnej a manuálnej pomoci zamestnancov a finančnej podpory OZ Ľudia pre Bôrik príjemnú relaxačno - terapeutickú miestnosť, ktorá je určená na individuálnu terapeutickú činnosť, relax aj bazálnu stimuláciu. V roku 2020 sa základného kurzu a nadstavbového kurzu bazálnej stimulácie zúčastnilo päť zamestnancov.



Pracovníci sociálneho úseku úzko spolupracovali so zdravotníckym úsekom a ďalšími útvarmi CSS - Bôrik. Pre svoju prácu mali k dispozícii okrem kancelárskych priestorov 4 miestnosti, ktoré slúžia ako knižnica, dielňa – priestor pre rozvoj pracovných zručností, terapeutická miestnosť a malá čajovňa. Ďalšia miestnosť slúžila na individuálnu prácu s jednotlivcami alebo menšou skupinou ako aj na stretávanie interdisciplinárneho tímu.

Snažili sme sa rešpektovať osobitosti prijímateľov sociálnych služieb a pristupovať ku každému klientovi individuálne s veľkou dávkou empatie s prihliadnutím na dodržiavanie základných ľudských práv. Pri poskytovaní sociálnej služby a pláne starostlivosti o prijímateľa sociálnej služby sme využívali a uplatňovali holistický prístup.

Pracovníci sociálneho úseku zabezpečovali oblasť voľnočasových aktivít prijímateľov sociálnej služby v zmysle vopred schváleného plánu terapeutických, záujmových, športových, vzdelávacích a kultúrnych činností na rok 2020 a v súlade s opatreniami ktoré boli prijaté na Slovensku , v rámci samosprávneho kraja, okresu a samotného zariadenia pre zníženie šírenia ochorenia COVID 19.

Prvé pandemické opatrenia boli prijaté vo februári roku 2020.

Cieľom našej práce bolo aj napriek pandémií, ktorá ovplyvnila a zasiahla do životov nie len zamestnancov, ale i klientov vytvoriť podmienky pre realizáciu záujmov prijímateľov a podporiť ich samostatnosť , sebestačnosť , upevňovať a prehľbovať ich sociálne návyky a zručnosti so zreteľom na ich individuálne možnosti a schopnosti. Zabráňovať sociálnemu vylúčeniu a úzko spolupracovať s rodinou a prirodzeným prostredím z ktorého prijímateľ prichádza.

V jednotlivých aktivitách sme zamerali pozornosť na kognitívnu zložku, tréning pamäti a rozvoj psychomotorických zručností ale i rozvoj hrubej a jemnej motoriky. Aktivizáciu klienta, rozvoj sociálnych zručností. Naďalej sme využívali prácu s terapeutickou bábikou, reminiscencie.



Prijímatelia sa učili využívať technológií pre možnosť udržiavania kontaktu s rodinami najmä v čase, kedy prichádzali mnohé obmedzenia vo vzťahu k udržiavaniu sociálnych kontaktov.

Prevažná časť aktivít sa realizovala individuálne prípadne v malých skupinkách. Prijímatelia sociálnej služby mali k dispozícii knižnicu, kde si môžu voľne požičiavať knihy, a to priamo v knižnici, alebo v príručnej knižnici na chodbe, ktorá je k dispozícii 24 hodín denne.

Pre informovanosť klientov a zábavu bolo robené rozhlasové vysielanie, dostupné pre všetkých ktoré pripravovali pod dohľadom i samotný klienti. Vo vysielaní sa dozvedali novinky z činnosti organizácie CSS Bôrik, novinky zo sveta, pôvod našich kultúrnych zvykov, sviatkov, preventívne informácie o dodržiavaní hygieny, bezpečnosti, počasí a pod.

Prijímatelia mali všetky dôležité informácie sprístupnené na hlavnej nástenke, kde mohli nájsť dôležité telefónne čísla, informácie, pripravované podujatia, cenník, deklaráciu ľudských práv, dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím, domáci poriadok, radu prijímateľov sociálnej služby.

#### **Uskutočnené akcie v roku 2020 v obmedzenom režime počas pandémie:**

- vystúpenie hudobnej skupiny „ROZLET“ z Prievidze v exteriéri



- verejná beseda s Jánom „Johnym“ Peťkom o tom, aké je nebezpečne ľahké podľahnúť – skúsenosti abstinujúceho alkoholika
- výlet na florbalový turnaj do Partizánskeho



- Fašiangy, príprava masiek, tanečná zábava za hudobného doprovodu Miroslava Šujana



- prednášky – „Chránime našu planétu“, „Základné ľudské práva“, „Potulky po Slovensku – kúpeľné mestá“, „Jarná lekárnička z prírody“
- potešenie formou kvetiniiek pre naše klientky k MDŽ



- zdobenie a stavanie Mája



- športové krúžky – futbal, florbal, stolný tenis
- relaxačné a oddychové cvičenia v prírode



- dramatický krúžok – nácvik divadla – deň rodiny
- „Týždeň mozgu“ – individuálne aktivity na oddeleniach – precvičovanie pamäte, hranie „Šachu“ a stolovej hry „Človeče, nehnevaj sa“
- individuálne oslavy klientov (narodeniny, meniny)
- tvorivé dielne – pečenie veľkonočných medovníkov, jarná výzdoba



- pracovná terapia – práca v záhrade, v stolárskej dielni



- posedenie pri ohni – opekanie špekáčikov a slaniny, pečenie zemiakových platiek
- kulinoterapia – individuálna príprava obľúbených jedál, pečenie veľkonočných barančekov
- Deň rodiny – príjemné stretnutie pri hudbe spolu s občerstvením, varením gulášu



- Mikuláš – mikulášsky sprievod so sladkou odmenou pre klientov
- Vianoce – rozdávanie darčiekov v rámci projektu „Koľko lásky sa zmestí do krabice od topánok?“, vianočná večera
- Silvestrovský ohňostroj

I v tomto roku prijímatelia spoločne s inštruktormi sociálnej rehabilitácie pripravovali články, príspevky a pokračovali vo vydávaní noviniek „Bôrikovské novinky“, ktoré sa distribuovali aj mimo zariadenie CSS –Bôrik.

Starali sme sa o naše zvieratká morča Miška, vybudovali sme domček pre mačiatka a pozitívne využívali ich blízkosť.

Úzka spolupráca počas poskytovania sociálnej služby bola a je s radou prijímateľov sociálnej služby, rodinou prijímateľov, ktorí dávali podnety na zlepšenie činnosti v rôznych oblastiach CSS –Bôrik, upozorňovali na nedostatky, dávali podnety na zlepšenia. Prijímatelia mali možnosť využiť schránku dotazov, dotazník spokojnosti prostredníctvom ktorého mali možnosť vyjadriť svoj názor.

Sociálne oddelenie vykonáva sociálne poradenstvo , ktoré je súčasťou každej sociálnej služby. Na základe súčinnosti s Trenčianskym samosprávnym krajom i šetrenie sociálnej anamnézy pri posudzovaní odkázanosti klienta na sociálnu službu, ktoré sa vykonáva v teréne a to v domácnostiach jednotlivých budúcich žiadateľov o poskytovanie sociálnej služby alebo v nemocničných, resp. iných ústavných zariadeniach. Týchto šetrení v roku 2020 bolo vykonaných 10 .

## 6. Rozbor hospodárenia CSS – Bôrik za rok 2020

### Ročná účtovná závierka a jej hodnotenie :

Obstarávacia cena majetku :

| Číslo a názov účtu          | k 31.12.2019 | Prírastky | Úbytky    | Presuny | k 31.12.2020 |
|-----------------------------|--------------|-----------|-----------|---------|--------------|
| 031 Pozemky                 | 18 191,15    |           |           |         | 18 191,15    |
| 021 Budovy, stavby          | 1 907 274,08 |           | 43 624,48 |         | 1 863 649,60 |
| 022 Sam. hnutel'né veci     | 244 510,82   |           |           |         | 244 510,82   |
| 023 Dopravné prostriedky    | 125 064,21   |           | 17 764,50 |         | 107 299,71   |
| 042 Obst.dlh.hm.majetku     | 162 284,59   | 5 040,00  | 398,00    |         | 166 926,59   |
|                             |              |           |           |         |              |
| Dlhod. hmotný majetok spolu | 2 457 324,85 | 5 040,00  | 61 786,98 |         | 2 400 577,87 |

Oprávky k majetku :

| Číslo a názov účtu         | k 31.12.2019 | Prírastky | Úbytky    | Presuny | k 31.12.2020 |
|----------------------------|--------------|-----------|-----------|---------|--------------|
| 081 Budovy, stavby         | 1 052 950,62 | 31 740,87 | 43 624,48 |         | 1 041 067,01 |
| 082 Samost. hnutel'né veci | 196 557,02   | 10 190,46 |           |         | 206 747,48   |
| 083 Dopravné prostriedky   | 97 881,21    | 13 793,76 | 17 764,50 |         | 93 910,47    |
|                            |              |           |           |         |              |
| Oprávky spolu:             | 1 347 388,85 | 55 725,09 | 61 388,98 |         | 1 341 724,96 |

Zostatková hodnota majetku (obstarávacia cena – oprávky):

| Číslo a názov účtu         | k 31.12.2019 | k 31.12.2020 |
|----------------------------|--------------|--------------|
| 031 Pozemky                | 18 191,15    | 18 191,15    |
| 021 Budovy, stavby         | 854 323,46   | 822 582,59   |
| 022 Samost. hnutel'né veci | 47 953,80    | 37 763,34    |
| 023 Dopravné prostriedky   | 27 183,00    | 13 389,24    |
| 042 Obst.dlh.hm.majetku    | 162 284,59   | 166 926,59   |
|                            |              |              |
| Zostatková hodnota spolu:  | 1 109 936,00 | 1 058 852,91 |

Obežný majetok – skladové zásoby :

| Názov                           | Zostatok k 31.12.2019 | Prírastky  | Úbytky     | Zostatok k 31.12.2020 |
|---------------------------------|-----------------------|------------|------------|-----------------------|
| 112 Potraviny                   | 16 818,69             | 261 647,92 | 261 803,19 | 16 663,42             |
| 112 PHM                         | 744,70                | 2 308,68   | 2 505,69   | 547,69                |
| 112 Všeobecný materiál          | 6 700,75              | 12 380,67  | 13 990,36  | 5 091,06              |
| 112 Kancelárske potreby         | 1 693,54              | 3 057,48   | 1 815,05   | 2 935,97              |
| 112 Tonery                      | 3 168,24              | 4 862,02   | 4 218,75   | 3 811,51              |
| 112 DHM                         | 2 505,74              | 44 146,62  | 5 475,19   | 41 177,17             |
| 122 Čistiace a dezinf. prostr.  | 9 040,65              | 14 184,01  | 15 119,75  | 8 104,91              |
| 112 Bielizeň, odev, obuv, OOPP  | 6 073,93              | 14 815,38  | 11 819,81  | 9 069,50              |
| 112 Materiál - sponzorský       | 0,00                  | 15 199,33  | 12 543,13  | 2 656,20              |
| 112 Ochrán. osob. pomôcky COVID | 0,00                  | 45 595,53  | 25 932,05  | 19 663,48             |
| 112 Výživové doplnky COVID 19   | 0,00                  | 5 920,00   | 5 920,00   | 0,00                  |
| Spolu                           | 46 746,24             | 424 117,65 | 361 142,97 | 109 720,92            |

### Pohľadávky a opravné položky k pohľadávkam :

| Číslo a názov účtu |                             | Zostatok k<br>31.12.2019 | Prírastky  | Úbytky     | Zostatok k<br>31.12.2020 |
|--------------------|-----------------------------|--------------------------|------------|------------|--------------------------|
| 318                | Pohľadávky z nedaň. príjmov | 203 779,28               | 741 197,41 | 711 651,19 | 233 325,50               |
| 378                | Iné pohľadávky              | 44,98                    |            |            | 44,98                    |
| 391                | OP k pohľadávkam            | 146 961,45               |            | 12 252,47  | 134 708,98               |

Pohľadávky klientov vzrástli o 29 546,22 € z dôvodu veľmi nízkych dôchodkov samotných klientov a tým neschopnosťou platiť úhradu za stravu a služby v zariadení a tiež nevysporiadanými pohľadávkami klientov, ktorí zomreli a zanechali pohľadávky.

### Finančný majetok - bankové účty

| Číslo a názov účtu |                     | Zostatok k<br>31.12.2019 | Prírastky | Úbytky    | Zostatok k<br>31.12.2020 |
|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------|-----------|--------------------------|
| 211                | Pokladnica          | 0,00                     | 10 309,72 | 10 309,72 | 0,00                     |
| 213                | Ceniny,pošt. známky | 230,70                   | 65,00     | 162,45    | 133,25                   |
|                    | Spolu               | 230,70                   | 10 374,72 | 10 472,17 | 133,25                   |

### Bankové účty v ŠP :

| Číslo a názov účtu |                          | Zostatok k<br>31.12.2019 | Prírastky    | Úbytky       | Zostatok k<br>31.12.2020 |
|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| 221                | Depozitný účet           | 137 293,02               | 191 670,00   | 137 293,02   | 191 670,00               |
| 221                | Sociálny fond            | 2 595,86                 | 11 819,76    | 12 812,95    | 1 602,67                 |
| 221                | Dary, granty             |                          | 900,00       | 900,00       | 0,00                     |
|                    | Spolu                    | 139 888,88               | 296 580,76   | 243 196,97   | 193 272,67               |
| 222                | Výdavkový účet           | 0,00                     | 2 480 458,96 | 2 480 458,96 | 0,00                     |
| 222                | ŠR RO ZF 111             | 0,00                     | 92 191,00    | 92 191,00    | 0,00                     |
| 223                | Príjmový účet            | 0,00                     | 684 766,77   | 684 766,77   | 0,00                     |
|                    | Spolu (221+222+223)      | 139 888,88               | 3 461 806,49 | 3 408 422,70 | 193 272,67               |
| 261                | Hotovostný účet VÚB      | 0,00                     | 10 309,72    | 10 309,72    | 0,00                     |
| 261                | Peniaze na ceste         | 0,00                     | 320 801,94   | 320 801,94   | 0,00                     |
| 261                | Peniaze na ceste klienti | 0,00                     | 159 358,87   | 159 358,87   | 0,00                     |
|                    | Spolu 261                | 0,00                     | 490 470,53   | 490 470,53   | 0,00                     |

### Bankové účty klientov :

| Číslo a názov účtu |                           | Zostatok k<br>31.12.2019 | Prírastky    | Úbytky       | Zostatok k<br>31.12.2020 |
|--------------------|---------------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------------------|
| 751.1              | Účet klientov             | 96 392,60                | 927 352,39   | 887 484,96   | 136 260,03               |
| 751.2              | Osobné účty klientov      | 96 978,02                | 3 454,44     | 64 584,11    | 35 848,35                |
| 751.3              | Vkladné knižky klientov   | 16 258,47                | 0,60         | 13 985,39    | 2 273,68                 |
| 751.4              | Pozostalost' nahl. na súd | 3 324,10                 | 0,00         | 431,46       | 2 892,64                 |
| 751.5              | Pokladňa klientov         | 0,00                     | 159 253,57   | 159 253,57   | 0,00                     |
|                    | Spolu                     | 212 953,19               | 1 090 061,00 | 1 125 739,49 | 177 274,70               |

### Vlastné imanie :

| Číslo a názov účtu |                                                    | Suma v €   |
|--------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 428                | Nevysporiadaný výsledok hospodárenia ( SUV.r. 124) | 120 774,78 |
| 710                | Výsledok hospodárenia rok 2020 ( SUV . r. 125)     | 11 032,00  |

Závazky - zúčtovanie medzi subjektmi verejnej správy :

| Číslo a názov účtu                                | Suma v €     |
|---------------------------------------------------|--------------|
| 351 Zúčtovanie odvodov príjmov RO do rozpočtu VUC | 252 458,25   |
| 355 Zúčtovanie transférov RO a VÚC                | 1 067 972,48 |
| 357 Ostatné zúčtovanie RO a VÚV                   | 0,00         |
| Spolu                                             | 1 320 430,73 |

Závazky dlhodobé, krátkodobé čerpanie rozpočtu a výnosy

| Číslo a názov účtu                                                         | Suma v €   |
|----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 472 Závazky zo sociálneho fondu                                            | 2 734,52   |
| 321 Dodávatelia -došlé faktúry po 31.12.2020                               | 43 267,01  |
| 331 Závazky voči zamestnancom - výplata december 2020                      | 101 476,01 |
| 333 Ostatné záväzky voči zamestnancom príspevok SF na stravu december 2020 | 167,70     |
| 336 Zúčtovanie s org. sociálneho a zdravotného poistenia december 2020     | 65 146,68  |
| 342 Ostatné priame dane december 2020                                      | 14 113,42  |
| 379 Iné záväzky zrážka december 2020                                       | 1 649,30   |
| 381 Náklady budúcich období                                                | 2 031,01   |
| 384 Výnosy budúcich období                                                 | 19 663,49  |
| Spolu                                                                      | 250 249,14 |

**Rozpočet na rok 2020 a prehľad plnenia**

Prehľad o príjmoch rozpočtu

| Zdroj         | Názov položky EK             | Položka EK | Schválený rozpočet | Rozpočet po úprave | Skutočnosť k 31.12.2020 |
|---------------|------------------------------|------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| 41            | Za služby od klientov        | 223 001    | 532 058,00         | 532 058,00         | 449 565,06              |
| 41            | Za strav. služby od klientov | 223 003    | 255 600,00         | 255 600,00         | 233 390,05              |
| 41            | Za služby (zber. suroviny)   | 223 001    |                    |                    | 26,00                   |
| 41            | Za nadštand. služby          | 223 001    |                    |                    | 266,20                  |
| 41            | Za prebytočný majetok        | 223 004    |                    |                    | 270,00                  |
| 41            | Z vratiek, dobropisov        | 292 017    |                    |                    | 321,74                  |
| 41            | Ostatné príjmy               | 292 017    |                    |                    | 27,72                   |
| 70            | Z grantov a nadácií          | 223 311    |                    | 900,00             | 900,00                  |
| príjmy celkom |                              |            | 787 658,00         | 788 558,00         | 684 766,77              |

| Názov zariadenia | Schválená kapacita | Prepoč. počet klientov | Príjmy z úhrad | Priemerné bežné mesačné príjmy |
|------------------|--------------------|------------------------|----------------|--------------------------------|
| CSS - Bôrik      | 206                | 182,75                 | 682 955,11     | 301,22                         |
| DSS              | 150                | 133,68                 | 498 557,23     | 293,43                         |
| ŠZ               | 50                 | 45,03                  | 163 909,23     | 328,47                         |
| ZPB              | 6                  | 4,03                   | 20 488,65      | 256,69                         |

# Prehľad o výdavkoch rozpočtu

| Zar.   | Kateg. a názov položky EK           | Schválený rozpočet | Rozpočet po úprave | Skutočnosť k 31.12.2019 |
|--------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|
| DSS    | 610 Mzdy                            | 875 703,00         | 893 745,00         | 891 965,12              |
| ŠZ     | 610 Mzdy                            | 458 060,00         | 479 795,00         | 470 675,43              |
| ZPB    | 610 Mzdy                            | 13 472,00          | 14 111,00          | 14 111,00               |
| z toho |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 610 Mzdy mimoriadne odmeny ŠR COVID | 0,00               | 41 554,00          | 41 554,00               |
| ŠZ     | 610 Mzdy mimoriadne odmeny ŠR COVID | 0,00               | 21 735,00          | 21 735,00               |
| ZPB    | 610 Mzdy mimoriadne odmeny ŠR COVID | 0,00               | 639,00             | 639,00                  |
|        |                                     |                    |                    |                         |
|        |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 620 Poistné zdravot. a sociálne     | 315 410,00         | 326 849,00         | 325 919,50              |
| ŠZ     | 620 Poistné zdravot. a sociálne     | 164 982,00         | 172 579,00         | 166 770,53              |
| ZPB    | 620 Poistné zdravot. a sociálne     | 4 852,00           | 5 076,00           | 4 473,91                |
|        |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 630 Tovary a služby                 | 401 390,00         | 444 812,00         | 338 550,14              |
| ŠZ     | 630 Tovary a služby                 | 209 959,00         | 211 380,00         | 197 061,10              |
| ZPB    | 630 Tovary a služby                 | 6 176,00           | 6 353,00           | 5 854,30                |
| z toho |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 630 Tovary a služby z mimorozpočt.  | 0,00               | 5 222,00           | 5 222,00                |
| ŠZ     | 630 Tovary a služby z mimorozpočt.  |                    |                    |                         |
| ZPB    | 630 Tovary a služby z mimorozpočt.  |                    |                    |                         |
|        |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 640 Odstupné, odchodné, PN          | 0                  | 14 612,00          | 14 300,25               |
| ŠZ     | 640 Odstupné, odchodné, PN          |                    |                    |                         |
| ZPB    | 640 Odstupné, odchodné, PN          |                    |                    |                         |
|        |                                     |                    |                    |                         |
|        | Bežné výdavky spolu                 | 2 450 004,00       | 2 570 312,00       | 2 429 681,28            |
|        |                                     |                    |                    |                         |
| DSS    | 710 Kapitálové výdavky              | 2 015,00           | 18 935,00          | 5 040,00                |
| ŠZ     | 710 Kapitálové výdavky              |                    |                    |                         |
| ZPB    | 710 Kapitálové výdavky              |                    |                    |                         |
|        |                                     |                    |                    |                         |
|        | Kapitálové výdavky celkom           | 2 015,00           | 18 935,00          | 5 040,00                |
|        |                                     |                    |                    |                         |
|        | Výdavky celkom                      | 2 452 019,00       | 2 588 247,00       | 2 434 721,28            |
|        |                                     |                    |                    |                         |

### Zúčtovanie prostriedkov poskytnutých na bežné a kapitálové prostriedky

| Finančné prostriedky 2018                        | Suma poskytnutých fin. prostriedkov | Suma použitých fin. prostriedkov | Nevyčerpaná dotácia / vratka nevyčerpaných dotácií |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|
| Prevádzkové a osobné náklady soc.pomoc           | 2 410 796,00                        | 2 328 345,06                     | 78 630,84                                          |
| Iné dotácie na bežné výdavky (MRP)               | 135 716,22                          | 101 336,22                       | 38 200,00                                          |
| Kapitálové výdavky od zriaďovateľa (41)          | 5 040,00                            | 5 040,00                         | 0,00                                               |
| Kapitálové výdavky od zriaď. -spolu fin. Lotérií | 0,00                                | 0,00                             | 0,00                                               |
| Kapitálové výdavky ŠR                            | 0,00                                | 0,00                             | 0,00                                               |
| Spolu                                            | 2 551 552,22                        | 2 434 721,28                     | 116 830,84                                         |

### Ekonomické oprávnené náklady v roku 2019

| Zar. | Kapacita zariadenia | Bežné výdavky spolu | Priemerné EON | Ekonomicky oprávnené výdavky | Mzdy, platy  | Zákonné poistenia |
|------|---------------------|---------------------|---------------|------------------------------|--------------|-------------------|
| CSS  | 206                 | 2 336 590,28        | 961,53        | 2 276 909,81                 | 1 312 823,55 | 474 820,94        |
| DSS  | 150                 | 1 509 437,01        | 853,14        | 1 535 644,70                 | 850 411,12   | 311 397,50        |
| ŠZ   | 50                  | 803 754,06          | 1 362,44      | 817 462,70                   | 448 940,43   | 159 173,53        |
| ZPB  | 6                   | 23 399,21           | 330,59        | 23 802,41                    | 13 472,00    | 4 429,91          |

| Zar. | Cestovné náhrady | Výdavky na energie, vodu a komunikácie | Výdavky na materiál | Dopravné | Rutinná oprava a údržba | Výdavky na služby |
|------|------------------|----------------------------------------|---------------------|----------|-------------------------|-------------------|
| CSS  | 355,17           | 155 387,95                             | 288 245,10          | 4 812,74 | 37 440,34               | 48 404,24         |
| DSS  | 355,17           | 97 507,95                              | 176 518,84          | 2 557,38 | 23 252,74               | 33 136,06         |
| ŠZ   | 0,00             | 56 272,00                              | 108 568,26          | 2 212,36 | 13 817,60               | 14 769,88         |
| ZPB  | 0,00             | 1 608,300                              | 3 158,00            | 43,00    | 370,00                  | 498,30            |

| Zar. | Odstupné a odchodné | Odpisy dlhodobého hmotného a nehmot. majetku spolu | Ekonomicky oprávnené náklady - odpisy | Ekonomicky neoprávnené náklady odpisy ( okrem zdroj 41 ) |  |
|------|---------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|--|
| CSS  | 14 300,25           | 46 536,65                                          | 40 319,53                             | 6 217,12                                                 |  |
| DSS  | 14 300,25           | 30 248,82                                          | 26 207,69                             | 4 041,13                                                 |  |
| ŠZ   | 0,00                | 15 822,46                                          | 13 708,64                             | 2 113,82                                                 |  |
| ZPB  | 0,00                | 465,37                                             | 403,20                                | 62,17                                                    |  |

Rozpočet bol plnený podľa platnej rozpočtovej klasifikácie, čerpanie finančných prostriedkov bolo hospodárne, efektívne a účinné.

## **6. Prílohy**

Cenník Domova sociálnych služieb

Cenník Špecializovaného zariadenia

Cenník Zariadenia podporovaného bývania

Organizačná štruktúra Centra sociálnych služieb – Bôrik

*Platnosť: do 31. 12. 2020*



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č.j. CSSB/2020/107

zo dňa 1. januára 2020

## CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby  
v Domove sociálnych služieb s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno  
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

**1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v DSS s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatecov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 27,49 € / deň / samoplateca.**

**2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v DSS s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 10,42 € / deň, čo predstavuje sumu vo výške 42% z priemerných EON.**

### 3. Denná úhrada pozostáva:

#### Obslužné činnosti:

##### • Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

• Ubytovanie ..... 6,92 €

• Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva ..... 0,00 €

#### Odborné činnosti:

• Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

• Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

• Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

• Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

• Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

#### Ďalšie činnosti:

• Úschova cenných vecí..... 0,00 €

• Osobné vybavenie..... 0,00 €

• Záujmová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106  
E-mail: [info@csspravno.sk](mailto:info@csspravno.sk)

IČO: 00648710  
DIČO: 2021117989



Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

**4. Úhrada za nadštandardné služby:**

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovož a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

**5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:**

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a tým spojenými obstarávacími nákladmi.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020.**

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Domove sociálnych služieb CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

*Wass*

.....  
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....  
Ing. Róbert Orság  
riaditeľ CSS - Bôrik



Platnosť: do 31. 12. 2020

Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žitá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č.j. CSSB/2020/ 108

zo dňa 1. januára 2020

## CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby  
v Špecializovanom zariadení s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske Pravno  
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

**1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Špecializovanom zariadení s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 38,85 € / deň / samoplatea**

**2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Špecializovanom zariadení s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 11,34 € / deň, čo predstavuje 45% z priemerných EON.**

### 3. Denná úhrada pozostáva:

#### Obslužné činnosti:

##### • Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu.....3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

• Ubytovanie ..... 7,84 €

• Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva ..... 0,00 €

#### Odborné činnosti:

• Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

• Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

• Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

• Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

• Ošetrovateľská starostlivosť..... 0,00 €

#### Ďalšie činnosti:

• Úschova cenných vecí..... 0,00 €

• Osobné vybavenie..... 0,00 €

• Záujmová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/5120811 Fax: 046/5120839 IBAN : SK 4309000000005022731106  
E-mail: [info@cssprayno.sk](mailto:info@cssprayno.sk)

IČO: 00648710  
DIČO: 2021117989



**4. Úhrada za nadštandardné služby:**

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovož a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

**5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:**

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Špecializovanom zariadení CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

.....  
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....  
Ing. Róbert Orság  
riaditeľ CSS - Bôrik



Platnosť: do 31. 12. 2020

Centrum sociálnych služieb - Bôrik, Žltá 319/25, 972 13 Nitrianske Pravno

Č.j. CSSB/2020/ 109

zo dňa 1. januára 2020

## CENNÍK

sociálnych služieb poskytovaných prijímateľom sociálnej služby  
v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou sociálnou službou CSS – Bôrik, Nitrianske  
Pravno  
účinný od 1. januára 2020

Tento cenník sa vydáva v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č.2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia. Schválené uznesením č. 34/2018 na IV. zasadnutí Zastupiteľstva Trenčianskeho samosprávneho kraja dňa 29.01.2018. Schválenou výškou stravnej jednotky predsedom TSK s účinnosťou od 1.1.2020

**1. Suma úhrady za poskytované sociálnej služby v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou pobytovou formou a racionálnou stravou pre samoplatcov je vo výške ekonomických oprávnených nákladov /EON/ 15,70 € / deň / samoplatca**

**2. Suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu v Zariadení podporovaného bývania s celoročnou formou pobytu a racionálnou stravou je vo výške 8,71 € / deň, čo predstavuje 37,50 % z priemerných EON**

### 3. Denná úhrada pozostáva:

- Stravovanie

- výška úhrady za racionálnu stravu..... 3,50 €

Schválená stravná jednotka sa zvyšuje o 20% na deň na prijímateľa, ktorému sa poskytuje iná ako racionálna a bezlepková diéta, a o 30% na deň na prijímateľa ktorému sa poskytuje bezlepková diéta.

- Ubytovanie..... 5,21 €

- Pomoc a dohľad pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby..... 0,00 €

- Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov..... 0,00 €

- Utváranie podmienok na prípravu stravy upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva ..... 0,00 €

- Sociálne poradenstvo..... 0,00 €

- Sociálna rehabilitácia..... 0,00 €

- Úschova cenných vecí..... 0,00 €

- Záujmová činnosť..... 0,00 €

Tel. číslo : 046/6120811 Fax: 046/6120839 IBAN : SK 4309000000005022731106  
E-mail: [info@csspravno.sk](mailto:info@csspravno.sk)

IČO: 00648710  
DIČO: 2021117989



- Rozvoj pracovných zručností..... 0,00 €

**4. Úhrada za nadštandardné služby:**

- Používanie elektrospotrebiča na izbe/ chladnička, TV a satelit /..... 3,50 €/ mes.
- Dovoz a odvoz prijímateľa, štátnych úradníkov motorovým vozidlom CSS – Bôrik na základe vlastnej žiadosti prijímateľa:

štartovné..... 0,70 €

prepravné za 1 km..... 0,50 €

**5. Úhrada nákladov za spôsobenú škodu , ktorú prijímateľ služby spôsobil úmyselne alebo neúmyselne:**

Pri úmyselnom alebo neúmyselnom poškodení majetku zariadenia bude prijímateľovi sociálnej služby stanovená úhrada v plnej výške nadobúdanej ceny nového a s tým spojenými obstarávacími nákladmi.

Tento cenník nadobúda účinnosť dňom **01. 01. 2020**.

Zároveň sa končí platnosť Cenníka sociálnych služieb poskytovaných v Zariadení podporovaného bývania CSS – Bôrik zo dňa 01.03.2018 a cenníka nadštandardných služieb poskytovaných prijímateľom sociálnych služieb v CSS - Bôrik zo dňa 01.07.2014.

.....  
za výbor prijímateľov soc. služieb

.....  
Ing. Róbert Orsag  
riaditeľ CSS - Bôrik

